

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ ДЯТЬКОВСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ЛЮБОХНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «7» мая 2020 года  
№ 57  
рп. Любохна

**О внесении изменений в административный регламент осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Любохонское городское поселение»**

Рассмотрев протест Прокурора г. Дятьково старшего советника Юстиции, Поденка А.С. (№46-2020 от 29.04.2020г), руководствуясь Федеральным Законом РФ №131 от 06.12.2003г «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в административный регламент осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Любохонское городское поселение», утвержденный Постановлением администрации поселка Любохна №68 от 05.06.2013года, и принять к работе, согласно Приложения №1 к настоящему Постановлению.

2. Должностному лицу Евсиковой Наталье Александровне обеспечить опубликование настоящего Постановления с изменениями в административный регламент осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Любохонское городское поселение» на официальном сайте администрации поселка Любохна.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
поселка Любохна



Д.О. Смоляков



Приложение №1  
к Постановлению администрации  
поселка Любохна № 57 от 07.05.2020  
года.

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности  
автомобильных дорог местного значения муниципального образования  
«Любохонское городское поселение»

1. Пункт 24 изложить в следующей редакции:  
«В случае необходимости при проведении проверки, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.»
2. пункт 40 изложить в следующей редакции:  
«Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры приема и регистрации обращений и заявлений, является поступление:  
- требования прокурора и проведении проверки;  
- мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрению или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:  
а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;  
б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное



значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.»

3. Пункт 51 изложить в следующей редакции:

«Специалист, ответственный за подготовку решения о проведении проверки, в случае подготовки решения о проведении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 40 настоящего административного регламента, по результатам рассмотрения изложенных в заявлении или обращении фактов устанавливает:

1. Принадлежность предмета обращения к одному из следующих фактов:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.»

3. Пункт 54 изложить в следующей редакции:

«В случаях необходимости проведения внеплановой выездной проверки, на основании поступивших в администрацию поселка Любохна обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, указанных в пункте 40 административного Регламента, специалист, ответственный за подготовку решения о проведении проверки, дополнительно готовит проект заявления о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры на основании типовой формы.»

4. В пункте 61 слова «в п.54» заменить на «в п.40».

5. Дополнить административный регламент пунктом 25.1 следующего содержания:

«В случае принятия прокуратурой решения об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, орган муниципального контроля после устранения оснований, по которым прокуратурой было отказано в согласовании первоначальной проверки, повторно обращается в прокуратуру для проведения процедуры согласования внеплановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.»

6. Дополнить административный регламент пунктом 44.1 следующего содержания:

«Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в



орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 40 настоящего административного Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 40 настоящего административного Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, служащий, ответственный за регистрацию, при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязан принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.»

7. Пункт 84 изложить в следующей редакции:

«Специалист, ответственный за проведение проверки:

1. Готовит протоколы исследований, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;

2. Формирует и направляет Акт проверки, в соответствии с требованиями п.85-86 настоящего административного Регламента;

3. Осуществляет запись о проведенной проверке, содержащую сведения об администрации поселка Любохна, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, в журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля, с указаниями ФИО и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, заверяя ее своей подписью и подписями должностных лиц, участвующих в проверке. При отсутствии журнала учета проверок специалист, ответственный за проведение проверки, в акте проверки делает соответствующую запись.

8. Пункт 85 изложить в следующей редакции:

«Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному



предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»

9. Пункт 86 изложить в следующей редакции:

«В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.»

10. Пункт 98 изложить в следующей редакции:

«Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Администрации поселка Любохна, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, а также принятые им решения при исполнении муниципальной функции, в административном (внесудебном) или судебном порядке в соответствии с требованиями законодательства РФ, настоящего административного регламента и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.»

11. Пункт 99 изложить в следующей редакции:

«При внесудебном (административном) обжаловании действий (бездействий) должностных лиц Администрации поселка Любохна и их решений, принятых в ходе осуществления муниципального контроля, жалоба подается главе администрации поселка Любохна в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме, отправлена по почте, либо в форме электронного документа, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

12. Дополнить административный регламент пунктом 99.1 следующего содержания:

«Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль, ФИО руководителя, ФИО должностных лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного



телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц органа, осуществляющего муниципальный контроль;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностных лиц органа, осуществляющего муниципальный контроль. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»

13. Дополнить административный регламент пунктом 99.2 следующего содержания:

«Жалоба, поступившая в орган, осуществляющий муниципальный контроль подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, осуществляющего муниципальный контроль, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»

14. Дополнить административный регламент пунктом 99.3 следующего содержания:

«По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, полностью или частично;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.»