РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ЛЮБОХНА

ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 10» июня 2009 г.

№ 47/1

п. Любохна

Об утверждении Порядка уведомления

Представителя нанимателя о фактах

обращения в целях склонения муниципального

служащего, замещающего должность

муниципальной службы в администрации

поселка Любохна к совершению

коррупционных правонарушений

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением администрации Брянской области «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Брянской области, замещающего должность государственной гражданской службы в администрации Брянской области, к совершению коррупционных правонарушений» от 27.05.2009г. № 503

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации поселка Любохна к совершению коррупционных правонарушений.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации В.Ф.Кириков

Утвержден

постановлением администрации

посёлка Любохна

№ 47/1 от «10» июня 2009г.

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях

склонения муниципального служащего,

замещающего должность муниципальной службы в

администрации посёлка Любохна, к совершению

коррупционных правонарушений

1. Настоящим Порядком в соответствии со статьей *9* Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон) определяется способ уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации посёлка Любохна (далее – муниципальный служащий), к совершению коррупционных правонарушений; перечень сведений, содержащихся в уведомлениях; организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан уведомить в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий рабочий день) о данных фактах главу администрации посёлка, а в его отсутствие заместителя главы администрации посёлка Любохна, координирующего деятельность соответствующего структурного подразделения, в письменной форме согласно приложе­нию 1 к настоящему Порядку.

3. Регистрация уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется специалистом по делопроизводству администрации посёлка Любохна в день поступления обращения в журнале учета уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации посёлка Любохна, замещающего должность муниципальной службы, к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Проверка сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, указан­ных муниципальным служащим в уведомлении представителя нанимателя, осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе на основании решения главы администрации, а в его отсутствии заместителя главы администрации посёлка Любохна.

5. По итогам рассмотрения заявления на заседании комиссии в случае подтверждения факта обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения информация направляется в правоохранительные органы для совершения необходимых действий, предусмотренных действующим законодательством.

6. На весь период урегулирования конфликта интересов, связанного со склонением муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, муниципальный служащий отстраняется от выполнения профессиональной служебной деятельности, связанной с решением вопроса, ставшего причиной обращения о склонении муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушениях. Указанная работа пору­чается другому муниципальному служащему.

7. После устранения причины склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения он может быть допущен к выполнению профессиональной служебной деятельности без ограничений.

Приложение 1

Глава администрации посёлка Любохна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность муниципального служащего,

Наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У В Е Д О М Л Е Н И Е

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящим уведомляю об обращении

ко мне «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить в чем выражается склонение к коррупционным действиям)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись

Уведомление зарегистрировано

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность ответственного лица)

Приложение 2

Ж У Р Н А Л

Учета уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения

в целях склонениях муниципального

служащего, замещающего должность

муниципальной службы в администрации посёлка Любохна,

к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уведомление | | Ф.и.о. | Должность муниципального  служащего, подавшего уведомление | приме -чание |
| № | дата |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |