РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ЛЮБОХНА

ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» декабря 2013г.

№ 112

п. Любохна

Об утверждении порядка размещения

сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера

отдельных категорий лиц и членов их семей на

официальном сайте администрации

поселка Любохна и предоставлении этих

сведений средствам массовой информации

 В соответствии с пунктом 8 Указа Президента от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить прилагаемый порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте администрации поселка Любохна и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Чеботкову И.Д.

Глава администрации

Поселка Любохна В.Ф.Кириков

Расовская Н.В.

4-12-52

 Приложение

 к постановлению администрации

 посёлка Любохна

 от «02» 12. 2013 г № 112

**ПОРЯДОК**

размещения сведений о доходах, расхода и обязательствах

 имущественного характера отдельных категорий лиц

и членов их семей на официальном сайте администрации

 поселка Любохна и предоставления этих сведений средствам

массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности администрации поселка Любохна по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации поселка Любохна (далее – официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте администрации поселка Любохна в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений (далее – муниципальный служащий), а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#Par10) настоящего порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#Par10) настоящего порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации посёлка Любохна, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для размещения на официальном сайте осуществляется специалистом по кадровой работы.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#Par10) настоящего порядка, представленных муниципальными служащими, замещающими должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный решением Совета народных депутатов №2-155 от 28.08.2009 г. «О представлении сведений и доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера», обеспечивается специалистом 1 категории после согласования указанных сведений с главой администрации поселка Любохна.

6. Специалист кадровой работы администрации поселка Любохна:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#Par10) настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Специалисты администрации поселка Любохна, обеспечивающие сбор и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.