

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ЛЮБОХНА
ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» декабря 2020 года

№ 149

п. Любохна

«О мерах по реализации решения
Совета народных депутатов
поселка Любохна «О бюджете
Любохонского городского
поселения Дятьковского
муниципального района Брянской
области на 2021 год и на
плановый период 2022 и 2023
годов»

В целях реализации решения Совета народных депутатов от 11 декабря 2020 года № 5-58 «О бюджете Любохонского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять к исполнению бюджет Любохонского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

2. Установить, что исполнение бюджета Любохонского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области на 2020 год и на плановый период 2020 и 2021 годов осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Любохонского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области и кассовым планом на текущий финансовый год.

Составление и ведение сводной бюджетной росписи и кассового плана осуществляется в соответствии с порядками, установленными администрацией поселка Любохна.

3. Главному администратору доходов бюджета Любохонского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета Любохонского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области:

а) принять меры по обеспечению поступления администрируемых налогов, сборов и других обязательных платежей, а также сокращении задолженности по их уплате;

б) организовать работу с плательщиками

расчетных документов;

в) представлять в администрацию поселка Любохна сведения для составления и ведения кассового плана (прогноз поступлений доходов бюджета, прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета) в соответствии с порядком, установленным администрацией поселка Любохна;

г) представить в администрацию поселка Любохна нормативные правовые акты по администрированию доходов бюджета Любохонского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области;

д) в случае изменения объема полномочий главного администратора доходов бюджета и (или) состава администрируемых ими доходов, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов, состава закрепленных за ним кодов классификации доходов бюджетов представлять в администрацию поселка Любохна информацию об указанных изменениях в течение 2 недель со дня вступления в силу законодательных и иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми изменяются объем полномочий и (или) состав администрируемых доходов;

е) обеспечить предоставление в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Главному распорядителю средств бюджета Любохонского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области:

а) при планировании соответствующих выплат из бюджета Любохонского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области обеспечить эффективное использование средств бюджета в течение текущего финансового года в соответствии с кассовым планом;

б) своевременно доводить в установленном порядке уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам до администратора доходов бюджета от предоставления межбюджетного трансферта и до органа, организующего исполнение бюджета Любохонского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области.

5. Предоставление из бюджета Любохонского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации учреждениям осуществляется в соответствии с перечнем субсидий на иные цели, утверждаемым администрацией поселка Любохна на основании соглашения о предоставлении субсидий на иные цели, заключаемого между учреждениями и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и задания на осуществление мероприятий за счет субсидий на иные цели, разрабатываемого и утверждаемого администрацией

поселка Любохна.

6. Информация об объемах и о сроках перечисления межбюджетных трансфертов и субсидий учреждениям учитывается соответствующим главным распорядителем средств бюджета при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета Любохонского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета Любохонского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области.

7. Установить, что получатели средств бюджета Любохонского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области при заключении договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов вправе предусматривать авансовые платежи с учетом принятых и неисполненных обязательств в предшествующих периодах:

в размере до 100 процентов суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, - по договорам (контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, участии в семинарах, конференциях, за проживание в гостиницах, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда в городском и пригородном транспорте, горюче-смазочных материалов, по договорам (контрактам) на проведение культурно-массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий, мероприятий с детьми и молодежью, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств, по договорам (контрактам) на организацию и проведение форумов и выставок, по договорам (контрактам) аренды нежилых помещений, по договорам (контрактам) на оказание услуг по размещению и поддержке ресурсов в сети Интернет (услугам веб-хостинга);

в размере до 30 процентов суммы договора (контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, — по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Брянской области, нормативно-правовым актом администрации поселка Любохна.

8. Установить, что кассовое обслуживание исполнения бюджета управление Федерального казначейства по Брянской области (далее УФК по Брянской области) осуществляется с предоставлением УФК по Брянской области отдельных функций по исполнению бюджета в соответствии с соглашением.

9. Суммы дебиторской задолженности прошлых лет, поступающие на лицевой счет получателя бюджетных средств, перечисляются получателем на счет № 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» с указанием кода классификации доходов бюджетов Российской Федерации: (код администратора) 11302995130000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений».

При этом код администратора должен соответствовать коду главного распорядителя средств бюджета, в чьем ведении находится получатель средств бюджета.

10. Установить следующий порядок представления администрацией поселка Любохна в финансовое управление администрации Дятьковского района утвержденного местного бюджета:

Администрация поселка Любохна представляет муниципальные правовые акты о бюджете Любохонского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области в финансовое управление администрации Дятьковского района в пятидневный срок после вступления в силу настоящего постановления;

Одновременно с муниципальными правовыми актами о местном бюджете следует представить пояснительную записку к нему, муниципальные правовые акты администрации поселка Любохна по земельному налогу, налогу на имущество физических лиц, части прибыли муниципальных унитарных предприятий и самообложению граждан, информацию о выпадающих доходах местных бюджетов в связи с предоставлением налоговых льгот в разрезе категорий налогоплательщиков и видов налогов;

В таком же порядке ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, осуществляется представление муниципальных правовых актов о внесении изменений в бюджет Любохонского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области;

Муниципальные правовые акты представляются в финансовое управление администрации Дятьковского района на бумажных носителях и в электронном виде.

11. Администрации поселка Любохна представлять в финансовое управление администрации Дятьковского района отчеты об исполнении местного бюджета и иную бюджетную отчетность, установленную федеральными органами государственной власти, в порядке и сроки, установленные Департаментом финансов Брянской области.

12. Администрации поселка Любохна ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в финансовое управление администрации Дятьковского района сведения о численности муниципальных служащих и работников подведомственных муниципальных учреждений администрации поселка Любохна с указанием фактических затрат на их денежное содержание. Сведения представляются по форме, доведенной финансовым управлением администрации Дятьковского района.

13. Настоящее постановление обнародовать на стенде администрации поселка Любохна и разместить на официальном сайте администрации поселка Любохна.

14. Контроль за исполнением постановления возложить на главного бухгалтера администрации поселка Любохна Лукашину Т.Ю.

Глава администрации

