## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ ДЯТЬКОВСКИЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ЛЮБОХНА**

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «05» декабря 2017 года

№ 138

п. Любохна

Об утверждении стандартов осуществления

внутреннего муниципального финансового

контроля

Руководствуясь п.3 ст.269.2 Бюджетного кодекса РФ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит публикации на официальном сайте администрации поселка Любохна.

Глава администрации Д.О. Смоляков

поселка Любохна

Приложение

к постановлению администрации

поселка Любохна

№ 138 от «05» января 2017 г.

**СТАНДАРТЫ**

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

1. Общие положения

1.1. Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля (далее - стандарты) разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.2. Стандарты предназначены для обеспечения реализации полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля (далее - орган финансового контроля) по контролю за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе об исполнении муниципальных заданий.

1.3. Стандарты определяют единые требования к осуществлению органом финансового контроля полномочий при организации и проведении проверок, ревизий, обследований (далее - контрольные мероприятия) в отношении главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств и иных объектов внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля) с учетом основания и порядка проведения контрольных мероприятий в соответствии с утвержденным порядком.

2. Стандарты

**2.1. Стандарт "Планирование контрольной деятельности".**

2.1.1. Деятельность органа финансового контроля должна обеспечивать осуществление планомерного, эффективного внутреннего муниципального финансового контроля с наименьшими затратами ресурсов.

2.1.2. Плановые контрольные мероприятия проводятся согласно плану деятельности органа финансового контроля.

При составлении плана деятельности органа финансового контроля учитываются периодичность проведения контрольных мероприятий, задание и поручения должностных лиц, уполномоченных принимать решение о проведении контрольных мероприятий, наличие информации о признаках нарушений в финансово-бюджетной сфере, обобщение и анализ данных отчетов о ходе исполнения бюджета, материалы ранее проведенных контрольных мероприятий управления.

2.1.3. В целях исключения дублирования контрольных мероприятий орган финансового контроля координирует свою деятельность по планированию и осуществлению контрольной деятельности с иными контрольными органами.

2.1.4. При подготовке к контрольному мероприятию специалист органа финансового контроля изучает нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность объекта контроля, отчетные и статистические данные, характеризующие деятельность объекта контроля.

2.1.5. Для своевременного, качественного, результативного, эффективного проведения планового контрольного мероприятия специалист органа финансового контроля при подготовке к контрольному мероприятию составляет программу контрольного мероприятия, в которой указывается объект контроля и перечень основных вопросов, подлежащих изучению.

**2.2. Стандарт "Независимость органа финансового контроля".**

2.2.1. Орган финансового контроля во всех вопросах контрольной деятельности должен сохранять финансовую, личную и функциональную независимость от объекта контроля и его неправомерного воздействия.

2.2.2. Специалисты органа финансового контроля:

обязаны соблюдать нормы этического поведения, не допускать взаимоотношений, которые могут повлиять на их независимость и объективность по политическим, психологическим, идеологическим причинам или на основе финансового и имущественного интереса;

не должны являться близкими родственниками должностных лиц объектов контроля.

2.2.3. Орган финансового контроля не должен допускать:

участия в контрольном мероприятии специалистов органа финансового контроля, работавших на объектах контроля в течение периода, подвергаемого внутреннему муниципальному финансовому контролю;

вмешательства в законную деятельность органа финансового контроля, воздействие на орган финансового контроля с целью изменения результатов контрольной деятельности.

**2.3. Стандарт "Документирование в контрольной деятельности".**

2.3.1. Документирование контрольных мероприятий должно обеспечивать точную фиксацию фактов, обстоятельств и их однозначное толкование.

2.3.2. По результатам проверки (ревизии) специалист органа финансового контроля составляет акт, по результатам обследования - заключение.

В акте (заключении) обязательно указывается должность, фамилия, имя, отчество специалиста органа финансового контроля, проводившего контрольное мероприятие, дата, основание, период проведения и тема контрольного мероприятия.

2.3.3. В акте (заключении) не должны содержаться морально-этические оценки действий должностных лиц, оценки и квалификации их поступков, намерений и целей, понятия и фразы, имеющие заведомо оценочный или обвинительный смысл.

2.3.4. По результатам проверок (ревизий), в случаях установления нарушений органом финансового контроля направляются объектам контроля представления и (или) предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения (далее - уведомление).

Представление должно содержать информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

Предписание должно содержать обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля и (или) требования о возмещении причиненного ущерба.

Уведомление должно содержать информацию об основании для применения бюджетных мер принуждения и суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению.

**2.4. Стандарт "Доказательства в контрольной деятельности".**

2.4.1. Орган финансового контроля при проведении контрольного мероприятия осуществляет сбор, анализ и документирование объективных, достоверных, допустимых и достаточных доказательств.

К доказательствам относятся, в частности, первичные документы и бухгалтерские записи, отчетные и статистические данные, результаты встречных проверок и процедур фактического контроля, произведенных в ходе осуществления контрольного мероприятия, заключения специалистов, экспертов, иных лиц, письменные объяснения должностных лиц объектов контроля, а также материалы и документы, полученные из других достоверных источников.

2.4.2. При наличии сомнений относительно правомерности финансово-хозяйственных операций специалисты органа финансового контроля должны получить достаточные надлежащие доказательства для устранения такого сомнения, в том числе письменные объяснения должностных лиц объекта контроля.

2.4.3. В процессе контрольных мероприятий, в случае необходимости, для осуществления своих функций и полномочий орган финансового контроля привлекает специалистов органов местного самоуправления и иных организаций для получения консультаций или заключений по вопросам, не входящим в компетенцию органа финансового контроля.

2.4.4. Специалисты органа финансового контроля самостоятельно определяют перечень и объем материалов и информации, необходимых для фиксирования выявленных нарушений, и несут ответственность за их достоверность и полноту.

**2.5. Стандарт "Ответственность в контрольной деятельности".**

2.5.1. Ответственность за организацию и осуществление контроля в соответствии с законодательством несет руководитель органа финансового контроля.

2.5.2. Ответственность за качество проводимых контрольных мероприятий, достоверность информации и выводов, содержащихся в актах проверок (ревизий), заключениях по результатам обследования, их соответствие законодательству, наличие и правильность выполненных расчетов несут специалисты органа финансового контроля в соответствии с законодательством.

2.5.3. При осуществлении контрольной деятельности специалисты органа финансового контроля обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя (уполномоченное должностное лицо) объекта контроля с копией приказа о проведении контрольного мероприятия, решением о продлении срока, а также с результатами контрольных мероприятий;

при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

**2.6. Стандарт "Конфиденциальность деятельности органов финансового контроля".**

2.6.1. Все специалисты органа финансового контроля обеспечивают конфиденциальность, сохранность, ограниченность доступа к информации, полученной при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, в соответствии с законодательством.

2.6.2. Специалисты органа финансового контроля должны воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности объектов контроля, их руководителей и иных должностных лиц, если это не входит в их должностные (служебные) обязанности.

2.6.3. Информация, получаемая органом финансового контроля при осуществлении контрольной деятельности, подлежит использованию органом финансового контроля и его должностными лицами только для выполнения возложенных на них функций.