

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛКА ЛЮБОХНА
ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «23» сентября 2018 года
№ 4-170
рп. Любохна

Об утверждении положения о порядке выбытия муниципального имущества, относящегося к основным средствам (фондам), находящегося на балансе МО «Любохонское городское поселение»

С целью обеспечения единого порядка списания пришедших в негодность основных средств, повышения эффективности учета, осуществления контроля за сохранностью и рациональным использованием муниципального имущества, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 06.12.2011г N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», ст. 46 Устава Любохонского городского поселения», Совет народных депутатов поселка Любохна

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке выбытия муниципального имущества, относящегося к основным средствам (фондам), находящегося на балансе МО «Любохонское городское поселение» (приложение №1).

2. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

3. Решение опубликовать на официальном сайте администрации поселка Любохна.

Глава поселка



Н.А.Глазков

Приложение №1

к решению совета народных депутатов
поселка Любохна № 4-170 от
23.10.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫБИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
ОТНОСЯЩЕГОСЯ
К ОСНОВНЫМ СРЕДСТВАМ (ФОНДАМ), НАХОДЯЩЕГОСЯ НА
БАЛАНСЕ
МО «ЛЮБОХОНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выбытия муниципального имущества, относящегося к основным средствам (фондам) далее - муниципальное имущество, либо объект основных средств), находящегося на балансе МО «Любохонское городское поселение» (далее - балансодержатель).

1.2. Выбытие муниципального имущества, находящегося у балансодержателя, может иметь место в случаях:

- списания в случае морального и физического износа;
- ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;
- недостачи и порчи, выявленных при инвентаризации активов и обязательств;
- частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции;
- продажи;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

При этом муниципальное имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке реализовано или передано другим юридическим лицам.

2. Порядок оформления документов по списанию
муниципального имущества

2.1. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, возможности и эффективности по восстановлению, а также для оформления документации при выбытии указанных объектов балансодержатель создает комиссию, в состав которой входят должностные лица муниципального учреждения, в том числе и лица, на которые возложена ответственность за сохранность основных средств.

2.2. В компетенцию комиссии входит:

осмотр муниципального имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его

восстановления;

установление причин списания муниципального имущества (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объекта и прочие причины);

выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие муниципального имущества, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством (в случае требуемой необходимости);

возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего муниципального имущества и их оценка исходя из текущей рыночной стоимости, контроль за изъятием из списываемых в составе муниципального имущества цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдачи на соответствующий склад;

дача заключения о возможности дальнейшего использования муниципального имущества либо о списании;

составление акта на списание муниципального имущества.

2. В акте на списание муниципального имущества указывается техническое состояние (в том числе повреждения) имущества, возможность (отсутствие возможности) проведения ремонтных работ, иные требующие внимание технические характеристики подлежащего списанию муниципального имущества.

Акт на списание муниципального имущества составляется после получения заключения эксперта о возможности (невозможности) дальнейшего использования муниципального имущества по его целевому назначению. Эксперт, представивший данное заключение, в обязательном порядке должен иметь соответствующую квалификацию на осуществление данного вида деятельности, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Акт на списание муниципального имущества утверждается руководителем балансодержателя.

2.1. Детали, узлы и агрегаты выбывающего объекта основных средств, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также другие материалы приходятся по текущей рыночной стоимости.

2.2. Вторичное сырье, полученное от разборки списанных объектов основных средств и непригодное для повторного использования у балансодержателя, подлежит продаже организациям, на которые возложен сбор такого сырья.

2.3. Выбытие отдельных частей, входящих в состав объекта основных средств, имеющих разный срок полезного использования и учитываемых как отдельные инвентарные объекты, оформляется и отражается в бухгалтерском учете балансодержателя, как выбытие самостоятельных объектов.

2.4. В случаях нарушения действующего порядка выбытия объектов основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к имуществу (уничтожение, сжигание, умышленная порча и т.п.) виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке.