

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ЛЮБОХНА**  
**ДЯТЬКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**


от 05 октября 2023 года  
№ 119

Об утверждении Порядка оказания  
единовременной материальной помощи  
гражданам, пострадавшим от пожара,  
проживающим на территории МО «Любохонское  
городское поселение» Дятьковского района  
Брянской области

В рамках муниципальной программы "Реализация полномочий исполнительно-распорядительного органа Любохонского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области», утверждаемой постановлениями администрации поселка Любохна

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от пожара, проживающим на территории МО «Любохонское городское поселение» Дятьковского района Брянской области.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации поселка Любохна.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Врио главы администрации поселка Любохна  С.В. Захарова



ОКАЗАНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
ГРАЖДАНАМ, ПОСТРАДАВШИМ ОТ ПОЖАРА, ПРОЖИВАЮЩИМ НА  
ТЕРРИТОРИИ МО «ЛЮБОХОНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок), разработан в целях оказания единовременной материальной помощи гражданам, жилое помещение которых с имуществом, находящимся в нем, существенно пострадало от пожара.

Материальная помощь осуществляется за счет средств бюджета МО «Любохонское городское поселение» Дятьковского района Брянской области.

1.2. За предоставлением единовременной материальной помощи вправе обратиться:

- граждане, проживающие и зарегистрированные на территории МО «Любохонское городское поселение» Дятьковского района Брянской области в единственном принадлежащем им на праве собственности жилом помещении, которое было существенно или полностью разрушено в результате пожара.

От лица заявителя заявление о предоставлении единовременной материальной помощи могут подавать:

- представители, наделенные полномочиями выступать от имени заявителя в порядке, установленном законодательством РФ;

- законные представители недееспособных граждан.

1.3. Лица, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, для получения единовременной материальной помощи могут обратиться с заявлением в срок не позднее 6 месяцев со дня произошедшего пожара, в результате которого принадлежащее заявителю жилое помещение пострадало или было разрушено. По истечении установленного срока заявление о предоставлении единовременной материальной помощи удовлетворению не подлежит.

2. Порядок обращения граждан за единовременной  
материальной помощью

2.1. За оказанием единовременной материальной помощи собственник жилого помещения (его уполномоченный представитель) обращается с письменным заявлением в администрацию поселка Любохна.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество заявителя, адрес его регистрации проживания, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии).

2.2. К заявлению об оказании единовременной материальной помощи заявитель прилагает следующие документы:

- копию паспорта или справку паспортно-визовой службы (при утрате паспорта);

- копию документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение;

- копию страхового свидетельства;
- акт о пожаре;
- выписку из банка с номером лицевого счета;
- справку о регистрации по месту жительства (с указанием количества зарегистрированных лиц);
- ходатайство главы администрации об оказании заявителю единовременной материальной помощи;
- акт обследования жилого помещения и имущества в нем, пострадавшего от пожара представителями администрации.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- полномочия представителя заявителя должны быть оформлены в установленном порядке;
- текст документов должен быть написан разборчиво;
- фамилия, имя и отчество заявителя (представителя заявителя), адрес его места жительства, телефон должны быть написаны полностью;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

2.3. Заявление о предоставлении единовременной материальной помощи с прилагаемыми документами предоставляются заявителем при личном обращении в администрацию поселка Любохна, либо направляются им по почте на почтовый адрес: 242600, Брянская область, Дятьковский район, рп. Любохна, ул. Брянская, д. 1.

### 3. Порядок рассмотрения заявления и принятия решения.

3.1. Заявление об оказании материальной единовременной материальной помощи рассматривается комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО «Любохонское городское поселение» (далее - Комиссия) в течение 30 дней с момента регистрации заявления и предоставления необходимых документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

3.2. Заседание Комиссии проводится по мере поступления заявлений граждан. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины её членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется в виде протокола, который подписывают председатель и секретарь комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

Комиссия по каждому заявлению выносит одно из следующих решений:

- об оказании материальной помощи гражданину;
- об отказе в оказании единовременной материальной помощи гражданину.

3.3. Основаниями для отказа в использовании бюджетных средств на цели, указанные в обращении, являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов условиями использования бюджетных средств;

- отсутствие бюджетных средств, предусматриваемых на указанные цели в текущем финансовом году.

3.4. Решение Комиссии об оказании единовременной материальной помощи носит рекомендательный характер, оформляется протоколом заседания Комиссии и направляется главе администрации поселка Любохна для принятия решения по данному вопросу.

3.5. Подготовку проектов распоряжений администрации поселка Любохна об использовании бюджетных средств на цели, предусмотренные пунктами 1.1 и 1.2 настоящего Порядка, осуществляет сектор гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций администрации поселка Любохна.

3.6. Подготовленный проект распоряжения подлежит согласованию соответствующими должностными лицами в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству. В процессе согласования указанные должностные лица изучают представленные заинтересованными лицами документы на предмет их допустимости и относимости к рассматриваемому вопросу. Возникающие в ходе согласования вопросы подлежат совместному обсуждению с исполнителем проекта распоряжения и иными должностными лицами, осуществляющими данное согласование.

3.7. Осуществляющие согласование должностные лица несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, установленных пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.8. После подписания распоряжения отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации поселка Любохна направляет заявку об использовании бюджетных средств в финансовое управление администрации поселка Любохна.

3.9. Единовременная материальная помощь направляется отделом бухгалтерского учета и отчетности на банковский счет заявителя в течение 15 рабочих дней с даты принятия распоряжения, указанного в п. 3.5 настоящего Порядка.

#### 4. Размер оказываемой материальной помощи

4.1. Размер единовременной материальной помощи зависит от степени ущерба, причиненного пожаром, и оказывается в размере не более 10000 рублей (десять тысяч рублей).

### 5. Источники финансирования

5.1. Выплата материальной помощи осуществляется за счет средств резервного фонда администрации поселка Любохна (исполнительно-распорядительного органа МО «Любохонское городское поселение» Дятьковского муниципального района Брянской области).