РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ЛЮБОХНА
ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.11.2022г

№162/1

рп. Любохна

**Об утверждении порядка проведения
конкурсного отбора программ (проектов)
инициативного бюджетирования на территории
муниципального образования Любохонское
городское поселение**

В целях реализации программ (проектов) инициативного
бюджетирования в рамках государственной программы «Региональная
политика Брянской области», утвержденной Постановлением Правительства
Брянской области от 16 апреля 2019 года №163-п и повышения эффективности
бюджетных расходов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
* порядок проведения конкурсного отбора программ (проектов)
инициативного бюджетирования на территории муниципального
образования «Любохонское городское поселение» согласно Приложения № 1;
* методику проведения оценки программ (проектов) инициативного
бюджетирования на территории муниципального образования Любохонское
городское поселение Дятьковского муниципального района Брянской области
согласно Приложения № 2;
* состав конкурсной комиссии по определению победителей конкурса
программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории
муниципального образования Любохонское городское поселение Дятьковского
муниципального района Брянской области согласно Приложения № 3.
1. Настоящее постановление разместить на официальном сайте
администрации поселка Любохна в срок до 22.11.2022г.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального

опубликования.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации поселка Любохна Д.О.Смоляков**

**Приложение №1 к Постановлению администрации поселка Любохна №162/1 от 21.11.2022г**

**Порядок**

**проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории муниципального образования Любохонское городское поселение Дятьковского муниципального района Брянской области**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения конкурсного отбора Программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории муниципального образования Любохонского городского поселения (далее - конкурс).
2. Конкурс организуется и проводится ежегодно в целях вовлечения населения в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за деятельностью, осуществляемой органами местного самоуправления, установления взаимодействия органов местного самоуправления и граждан по решению вопросов местного значения, а также повышения эффективности бюджетных расходов путем вовлечения граждан в определение приоритетных направлений расходования бюджетных средств, создания механизма, позволяющего выявлять и решать наиболее острые проблемы местного уровня.
3. Организатором конкурса является администрация поселка Любохна.
4. Право на участие в конкурсе имеют программы (проекты) инициативного бюджетирования, подготовленные инициативными группами граждан или общественными организациями (объединениями), направленные на решение вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЭ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и содержащие мероприятия по ремонту и (или) благоустройству следующих видов объектов общественной инфраструктуры муниципального образования::

объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;

воинских захоронений, памятных знаков, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества;

муниципальных объектов физической культуры и спорта; мест погребения;

мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

объектов обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

объектов благоустройства и озеленения территории;

муниципальных объектов социально-бытового обслуживания населения; мест массового отдыха.

В рамках реализации проектов инициативного бюджетирования могут осуществляться расходы по подготовке проектно-сметной документации.

1. Информация о проведении конкурса и его итоги размещается на официальном сайте администрации поселка Любохна и на информационных досках.
2. Заявки на участие в конкурсе принимаются в сроки, установленные в извещении о проведении конкурсного отбора.
3. Подведение итогов конкурса проводится в течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты окончания приема заявок на участие.
4. Для участия в конкурсе участники конкурсного отбора направляют заявку в администрацию поселка Любохна в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, по утвержденной форме (Приложение №1 к настоящему Порядку).

К заявке, прилагаются следующие документы:

1. информация о программе (проекте) инициативного бюджетирования по форме согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку;
2. при наличии софинансирования проекта физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями (объединениями) представляются документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта в виде гарантийных писем (договоров). Гарантийные письма, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, подписываются представителем инициативной группы;
3. протокол собрания (собраний) жителей населенного пункта по определению проекта инициативного бюджетирования и документы фотофиксации общего собрания жителей;
4. фотоматериалы о текущем состоянии объекта, в отношении которого планируются работы в рамках проекта;
5. информация об участии в проекте органа ТОС, зарегистрированного в населенном пункте, на территории которого планируется реализация проекта инициативного бюджетирования;
6. опись представленных документов.
7. Полная стоимость проекта инициативного бюджетирования в соответствии с заявкой не должна превышать 2500,00 тыс. рублей
8. Заявка представляется в Администрацию поселка Любохна непосредственно.
9. Заявка должна быть сброшюрована в одну или несколько папок (томов). При представлении в составе заявки нескольких папок (томов), на каждой папке указывается номер папки (тома) и количество страниц.
10. В течение срока приема заявок Администрация поселка Любохна оказывает устное и письменное консультирование по вопросам подготовки заявки на участие в конкурсе.
11. Оценка конкурсных заявок осуществляется конкурсной комиссией по определению победителей конкурса программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории муниципального образования Любохонского городского поселения (далее - конкурсная комиссия), состав которой утверждается настоящим постановлением (Приложение №3 к настоящему Постановлению).
12. После окончания срока подачи документов конкурсной комиссией принимается решение о допуске или отказе в допуске инициативным группам граждан или общественным организациям (объединениям) (далее по тексту - инициативная группа) к участию в конкурсе.
13. Инициативная группа не допускается к участию в конкурсе в случае несвоевременного предоставления документов, или при представлении неполного комплекта документов, установленного пунктом 8 настоящего Порядка.
14. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация поселка Любохна.
15. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
16. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые комиссией, а также объявляет победителей конкурса.
17. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.
18. Секретарь конкурсной комиссии организационно обеспечивает деятельность комиссии, принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет правильность и полноту их оформления, ведет протоколы заседания и подписывает их совместно с председателем и членами комиссии.
19. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.
20. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа ее членов.
21. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.
22. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса в соответствии с утвержденной методикой проведения оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории муниципального образования Любохонское городское поселение.
23. Решение об итогах конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

Протокол оформляется в одном экземпляре, который хранится в администрации поселка Любохна.

В протоколе заседания конкурсной комиссии отражаются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

22. На основании протокола заседания конкурсной комиссии администрация поселка Любохна представляет в Департамент внутренней политики Брянской области заявку на участие в областном конкурсе по отбору программ (проектов) инициативного бюджетирования по утвержденной форме согласно Постановления Правительства Брянской области от 15.04.2019г №163-п.

**Приложение №1 к порядку проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории МО «Любохонское городское поселение»**

**ЗАЯВКА**

Настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование инициативной группы)

извещает о принятии решения об участии в конкурсе программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории муниципального образования Любохонкое городское поселение Дятьковского муниципального района Брянской области, на получение субсидии.

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование инициативной группы |  |
| Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты |  |
| Наименование проекта инициативного бюджетирования |  |
| Стоимость проекта инициативного бюджетирования, тыс. руб. |  |

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1)

…..

С условиями конкурса ознакомлен.

Председатель собрания (инициативной группы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись ФИО

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г

**Приложение №2 к порядку проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории МО «Любохонское городское поселение»**

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о программе (проекте) инициативного бюджетирования**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название инициативной группы, наименование общественной организации (объединения))

1. Название проекта:
2. Место реализации проекта:
3. Сведения о представителе (инициативной группы, общественной организации (объединения) и др.):

 (ФИО)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Описание проекта:
	1. Виды объектов общественной инфраструктуры муниципального образования, подлежащие ремонту и (или) благоустройству:

- объекты жилищно-коммунальной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности;

- воинские захоронения, памятные знаки, мемориальные сооружения и объекты, увековечивающих память погибших при защите Отечества;

- муниципальные объекты физической культуры и спорта;

- места погребения;

- места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

- объекты обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

- объекты благоустройства и озеленения территории;

- муниципальные объекты социально-бытового обслуживания населения;

- места массового отдыха.

* 1. Ориентировочный бюджет проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Общая стоимость | Финансирование за счет |
| Средства населения | Средства бюджета МО | Другие источники (указать) |
|  |  | руб | % | Руб | % | Руб | % | Руб | % |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. |
| 1. | …. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Социальная эффективность от реализации проекта:

\_\_\_\_\_\_

* 1. Благополучатели:

Количество прямых благополучателей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ детей.

1. Информация по объекту:
	1. Общая характеристика объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. Информация о собственнике объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	4. Наличие технической документации:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать существующую или подготовленную техническую документацию, приложить копию документа)

* 1. Ожидаемый срок реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Дополнительная информация и комментарии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель собрания (инициативной группы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г

**Приложение №2 к Постановлению администрации поселка Любохна №162/1 от 21.11.2022г**

**МЕТОДИКА**

**проведения оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования муниципального образования Любохонское городское поселение**

1. Настоящая методика определяет процедуру оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования муниципального образования Любохонское городское поселение (далее - проект инициативного бюджетирования, проект).

2. Оценка проектов инициативного бюджетирования осуществляется конкурсной комиссией по определению победителей конкурса программ (проектов) инициативного бюджетирования муниципального образования Любохонское городское поселение в соответствии с критериями, приведенными в таблице.

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Максимальный балл |
| 1. Уровень софинансирования проекта со стороны физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц:

от 1 до 3% - 15 баллов;от 3 до 5% - 20 баллов;свыше 5% - 25 баллов  | 25 |
| 1. Актуальность проблемы:

НизкаяСредняяВысокая | 102030 |
| 1. Доля участников собрания жителей в поддержку проекта от общего количества жителей населенного пункта (согласно протоколу собрания (собраний) жителей населенного пункта по определению проекта инициативного бюджетирования):

для сельских населенных пунктов:от 1 до 5 % - 5 баллов;от 5 до 10 % - 10 баллов;от 10 до 15 % - 15 баллов;от 15 до 20 % - 20 баллов;свыше 20 % - 30 баллов;для городских населенных пунктов (города, рабочие поселки):от 0,1 до 0,5 % - 5 баллов;от 0,5 до 1 % - 15 баллов;от 1 до 5 % - 20 баллов;более 5 % - 30 баллов   | 30 |
| 1. Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора проекта:

наличие публикаций в печатных средствах массовой информации - 5 баллов;наличие публикаций в печатных средствах массовой информации и размещение соответствующей информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (официальные сайты) - 10 баллов. | 10 |
| 1. Участие в проекте органа территориального общественного самоуправления, зарегистрированного в населенном пункте, на территории которого планируется реализация проекта инициативного бюджетирования
 | 5 |
| Всего: максимальное количество баллов | 100 |

**Приложение №3 к Постановлению администрации поселка Любохна №162/1 от 21.11.2022г**

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории муниципального образования Любохонское городское поселение**

|  |  |
| --- | --- |
| Смоляков Дмитрий Олегович | Глава администрации поселка Любохна, председатель конкурсной комиссии |
| Захарова Светлана Викторовна | Ведущий специалист, заместитель главы администрации поселка Любохна, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Зубарева Ирина Валентиновна | Специалист по делопроизводству,Секретарь конкурсной комиссии |
| Члены конкурсной комиссии: |
| Ковалева Маргарита Владимировна | Юрист администрации |
| Лукашина Татьяна Юрьевна | Ведущий специалист, главный бухгалтер администрации поселка Любохна |
| Московская Зинаида Петровна | Инспектор по расчетам |
| Шевченко Сергей Александрович | Глава поселка Любохна |
| Аникин Олег Леонидович  | Депутат совета народных депутатов поселка Любохна |