

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛКА ЛЮБОХНА
ДЯТЬКОВСКИЙ РАЙОН БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

РЕШЕНИЕ

от 28 сентября 2023 года
№ 5-144
рп.Любохна

О назначении конкурса на замещение
должности Главы администрации
поселка Любохна

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Брянской области от 16.11.2007 № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», Уставом муниципального образования «Любохонское городское поселение», Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации поселка Любохна, принятым решением Совета народных депутатов поселка Любохна от 28.09.2023 № 5-143,

Совет народных депутатов
РЕШИЛ:

1. Назначить проведение конкурса на замещение должности Главы администрации поселка Любохна на 29 ноября 2023 года в 10 час. 00 мин. по адресу: рп. Любохна, ул. Брянская, д. 1 (здание администрации поселка Любохна, кабинет Главы администрации поселка Любохна).
2. Утвердить проект контракта с Главой администрации Дятьковского района согласно приложению № 1.
3. Разместить решение на официальном сайте администрации в сети Интернет.
4. Решение вступает в силу со дня его размещения.

Глава поселка Любохна



С.А. Шевченко

контракт с главой администрации поселка Любохна

Совет народных депутатов поселка Любохна в лице главы поселка

_____ (ф.и.о. главы поселка (далее - Представитель нанимателя), действующего на основании Устава Любохонского городского поселения, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации, замещающий должность муниципальной службы главы администрации поселка Любохна _____

(ф.и.о.)

Именуемый в дальнейшем муниципальный служащий, с другой стороны, заключили на основе решения _____

(вид муниципального правового акта)

о назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы в качестве главы администрации поселка Любохна _____ настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1. По настоящему контракту муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а представитель нанимателя обязуется обеспечить муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе.

2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности главы администрации поселка Любохна, учрежденной в целях обеспечения исполнения полномочий администрации поселка Любохна, в том числе отдельных государственных полномочий, переданных вышеуказанному органу федеральными законами и законами Брянской области, в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего и соблюдать служебный распорядок муниципального органа, а представитель нанимателя обязуется обеспечить муниципальному служащему необходимые условия для исполнения должностных обязанностей в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе и настоящим контрактом.

Муниципальный служащий возглавляет администрацию поселка Любохна (далее по тексту – администрация поселка) на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции, действует от имени администрации поселка без доверенности, представляет ее интересы во всех государственных органах, органах местного самоуправления на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3. В Реестре должностей муниципальной службы должность, замещаемая муниципальным служащим, отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

4. Дата начала исполнения должностных обязанностей _____

(число, месяц, год)

11. Права и обязанности муниципального служащего

5. Муниципальный служащий обладает правами, предусмотренными статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Устава Любохонского городского поселения, иными нормативно правовыми актами, в том числе правом расторгнуть контракт и

уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме за две недели.

6. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами.

111. Права и обязанности Представителя нанимателя

7. Представитель нанимателя имеет право реализовать права, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, законами Брянской области, Уставом Любохонского городского поселения, иными нормативными правовыми актами.

8. Представитель нанимателя в пределах своих полномочий обязан

а) способствовать обеспечению Муниципальному служащему надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

б) способствовать обеспечению предоставления Муниципальному служащему гарантий, установленных Федеральным законом, Уставом Любохонского городского поселения, иными нормативно правовыми актами и настоящим служебным контрактом;

в) соблюдать законодательство, положения нормативных правовых актов Совета народных депутатов поселка Любохна и условия настоящего контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами.

IV. Оплата труда.

9. Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание в соответствии с Законом Брянской области от 16 ноября 2007 года № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», постановление Правительства Брянской области от 04 февраля 2019 года № 23-п «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Брянской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», решение Совета народных депутатов поселка Любохна от 18 июня 2019 года № 4-192 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Любохонское городское поселение», (с учетом изменений, внесенных решением Совета народных депутатов поселка Любохна от 28.09.2023 г. № 5-142).

V. Служебное время и время отдыха

10. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный служебный день

11. Муниципальному служащему предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью _____ календарных дней.

VI. Срок действия контракта

12. Контракт заключается на срок полномочий Совета народных депутатов поселка Любохна пятого созыва.

**V11. Условия профессиональной служебной деятельности,
Гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью.**

13. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно – технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

(оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.)

14. Муниципальному служащему предоставляются основные гарантии, указанные в статье 33 Федерального закона.

V111.Иные условия контракта.

15. Условия контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Муниципальный служащий при решении вопросов местного значения:

1) Осуществляет общее руководство деятельностью администрации поселка, её структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации поселка;

2) заключает от имени администрации поселка договоры в пределах своей компетенции;

3) разрабатывает и представляет на утверждение Совета народных депутатов поселка Любохна структуру администрации поселка, формирует штат администрации поселка в пределах, утвержденных в бюджете администрации поселка средств на ее содержание;

4) утверждает положения о структурных подразделениях администрации поселка;

5) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета администрации поселка Любохна;

6) разрабатывает и вносит на утверждение Совета народных депутатов проект бюджета администрации поселка Любохна и отчет о его исполнении, планы и программы социально – экономического развития администрации поселка Любохна;

7) решает вопросы о создании и финансировании в установленном порядке муниципальных учреждений, о формировании и размещении муниципального заказа;

8) определяет цели и порядок функционирования создаваемых муниципальных учреждений, утверждает их Уставы, назначает на должность руководителей данных учреждений и освобождает их от должности;

9) представляет в Совет народных депутатов отчет о текущей деятельности администрации поселка в письменной форме каждое полугодие;

10) отчитывается на заседании Совета народных депутатов поселка Любохна о работе администрации поселка каждое полугодие;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законами Брянской области. Уставом Любохонского городского поселения, решениями Совета народных депутатов поселка Любохна и положением об администрации поселка;

15.1. Условия контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Брянской области, утверждаются законом Брянской области.

1X. Ответственность сторон контракта

Изменения и дополнения контракта.

Прекращение контракта.

16. Представитель нанимателя и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий несет ответственность перед Советом народных депутатов, главой поселка Любохна за деятельность администрации поселка, ее структурных подразделений и должностных лиц.

17. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией.

18. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации, Брянской области;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя обязательных условий настоящего контракта Муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

19. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

20. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Х.Разрешение споров и разногласий

21. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Глава поселка Любохна

Муниципальный служащий

(Ф.И.О. главы поселка)

(Ф.И.О. Муниципального служащего)

(подпись)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

(место для печати)

Совет народных депутатов
поселка Любохна
ИНН _____

Паспорт:
серия _____
№ _____
Выдан _____

(кем, когда)

Адрес: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Телефон: _____