

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ЛЮБОХНА
ДЯТЬКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» марта 2023 года

№ 24

п. Любохна

Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации поселка Любохна

В соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Любохонское городское поселение» Дятьковского муниципального района Брянской области, в целях совершенствования системы оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации поселка Любохна

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации поселка Любохна.

2. Признать утратившим силу постановление администрации поселка Любохна от 09.06.2010 г. № 93 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации поселка Любохна» (в ред. постановлений от 27.02.2013 г. № 38, от 30.12.2019 г. № 177, от 30.09.2022 года №128г.).

3. Обнародовать постановление на официальном сайте администрации поселка Любохна в сети интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава администрации
поселка Любохна



Д.О. Смоляков

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации поселка Любохна

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации поселка Любохна, разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Любохонское городское поселение» Дятьковского муниципального района Брянской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2. Положение устанавливает систему оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации поселка Любохна Дятьковского муниципального района Брянской области, компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

2. Оплата труда работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации поселка Любохна

2.1. Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение администрации поселка Любохна (далее - техническим работникам), состоит из оклада и дополнительных выплат (ежемесячных и иных компенсационных и стимулирующих выплат)

2.2. Должностные оклады работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации поселка Любохна, устанавливаются согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

2.3. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;
 - ежемесячная надбавка за выслугу лет;
 - ежемесячное денежное поощрение;
 - премии по результатам работы;
 - материальная помощь;
-

- производятся иные выплаты социального характера в связи с материальными затруднениями, вызванными необходимостью лечения, другими личными обстоятельствами.

Работникам могут производиться иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4 Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу техническим работникам производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, а также на основании распоряжения главы администрации поселка Любохна могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности, дающее право на получение указанной надбавки, устанавливается в следующих размерах:

- от 3 до 8 лет - до 10 процентов;
- от 8 лет до 13 лет - 15 процентов;
- от 13 лет до 18 лет - 20 процентов;
- от 18 лет до 23 - 25 процентов;
- свыше 23 лет - 30 процентов.

Размер надбавки за выслугу лет устанавливается на основании протокола заседания комиссии по определению стажа работы, дающей право на получение надбавки за выслугу лет.

2.4 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее - надбавка) устанавливается техническим работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда в размере до 100% должностного оклада документом, носящим распорядительный характер.

Основными критериями для установления надбавки являются:

- исполнение работником своих функциональных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных (особый режим и график работы, сложность, повышенные требования к качеству работ);
- привлечение работника к выполнению особых важных, срочных, ответственных работ;
- компетентность и ответственность исполнителя в выполнении приоритетных работ;
- универсализм профессиональных знаний и трудовых навыков;
- участие в наставничестве.

При прекращении действия каких-либо оснований выплаты надбавки, нарушении трудовой дисциплины по распоряжению главы администрации работнику снижается ранее установленный размер надбавки.

Основанием для снижения размера выплаты работнику надбавки является распоряжение главы администрации поселка Любохна с указанием причин.

2.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу ежемесячного денежного поощрения на соответствующий финансовый год (а при необходимости - на соответствующее полугодие,

квартал, месяц) устанавливается по распоряжению главы администрации поселка Любохна в пределах бюджетных ассигнований текущего финансового года, в размерах до 150% должностного оклада

2.6. Выплата лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации поселка Любохна, премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится в пределах фонда оплаты труда на основании документа о премировании, носящего распорядительный характер.

Премии выплачиваются одновременно всем работникам администрации поселка Любохна, а также конкретным работникам.

Размер премии, выплачиваемой работнику, определяется исходя из результатов его деятельности.

Основными показателями для выплаты премии являются:

- оперативность и профессионализм работников в решении вопросов, входящих в их компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководства;
- своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в том числе обязанностей отсутствующего работника.

Премии выплачиваются работникам, состоящим в служебных (трудовых) отношениях на дату издания документа о премировании, носящего распорядительный характер.

В качестве расчетного периода для исчисления премии принимается отработанное время, равное месяцу, кварталу, полугодию, году или иному сроку, установленному для выполнения задания.

Премии за расчетный период выплачиваются пропорционально фактически отработанному времени.

Работникам, уволившимся в порядке перевода на работу к другому работодателю, в связи с призывом на службу в Вооруженные силы, уходом на пенсию и другими уважительными причинами, выплата премий производится за фактически отработанное время в расчетном периоде независимо от нахождения работника в служебных отношениях на дату подписания приказа о выплате премии.

При определении размера премии работнику основаниями для снижения ее размера (отказа в премировании) являются:

- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководства соответствующего органа местного самоуправления и руководства соответствующего структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального района или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
 - недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
 - низкая результативность работы;
 - несоблюдение требований трудового распорядка.
-

Не подлежат премированию работники, имеющие дисциплинарное взыскание.

Глава администрации поселка Любохна принимает распоряжение о ежемесячном премировании за выполнение особо важных и сложных заданий в размере до 25% от должностного оклада.

При наличии экономии фонда оплаты труда глава администрации принимает распоряжение о премировании работников по результатам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год. Распоряжение о выплате премии и ее размере принимается главой администрации на основании анализа деятельности работника за отчетный период. Общий размер премии, выплачиваемой работнику в течение рабочего года, максимальными размерами не ограничивается.

2.7. При предоставлении очередного ежегодного оплачиваемого отпуска согласно документу, носящему распорядительный характер, изданному на основании заявления технического работника, в календарном году за счет средств фонда оплаты труда выплачивается:

- материальная помощь в размере одного должностного оклада, установленного работнику, на день ухода в отпуск.

3. Формирование фонда оплаты труда.

При формировании фонда оплаты труда технических работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации поселка Любохна, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

3.1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

3.2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 10 должностных окладов;

3.3) ежемесячной надбавки к должностному окладу ежемесячное денежное поощрение - в размере 15 должностных окладов;

3.4) премий по результатам работы за месяц - в размере 3 должностных окладов;

3.5) материальной помощи - в размере одного должностного оклада;

Фонд оплаты труда работников администрации поселка Любохна Дятьковского муниципального района Брянской области формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, а также за счет средств, направляемых на другие выплаты, предусмотренные федеральным и областным законодательством. Формирование фонда оплаты труда осуществляется на этапах планирования и исполнения бюджета. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников администрации поселка Любохна Дятьковского муниципального района Брянской области между выплатами, предусмотренными подпунктами 3.1 - 3.5 пункта 3 настоящего Положения.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**Размеры должностных окладов работников, замещающих
должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы,
и осуществляющих техническое обеспечение деятельности
администрации поселка Любохна
Дятьковского муниципального района Брянской области"**

N п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
1	Старший инспектор	6500,0
2	Инспектор	5205,0
3	Инспектор по осуществлению первичного воинского учета	4800,0