

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ЛЮБОХНА
ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2020г

№17/1

рп. Любохна

Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории муниципального образования Любохонское городское поселение

В целях реализации программ (проектов) инициативного бюджетирования в рамках государственной программы «Региональная политика Брянской области», утвержденной Постановлением Правительства Брянской области от 16 апреля 2019 года №163-п и повышения эффективности бюджетных расходов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - порядок проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории муниципального образования «Любохонское городское поселение» согласно приложению № 1;
 - методику проведения оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории муниципального образования Любохонское городское поселение Дятьковского муниципального района Брянской области согласно приложению № 2;
 - состав конкурсной комиссии по определению победителей конкурса программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории муниципального образования Любохонское городское поселение Дятьковского муниципального района Брянской области согласно приложению № 3.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации поселка Любохна в срок до 07.02.2020г.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Д.О.Смоляков

Порядок

проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории муниципального образования Любохонское городское поселение Дятьковского муниципального района Брянской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории муниципального образования Любохонского городского поселения (далее – конкурс).

2. Конкурс организуется и проводится ежегодно в целях вовлечения населения в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за деятельностью, осуществляемой органами местного самоуправления, установления взаимодействия органов местного самоуправления и граждан по решению вопросов местного значения, а также повышения эффективности бюджетных расходов путем вовлечения граждан в определение приоритетных направлений расходования бюджетных средств, создания механизма, позволяющего выявлять и решать наиболее острые проблемы местного уровня.

3. Организатором конкурса является администрация поселка Любохна.

4. Право на участие в конкурсе имеют программы (проекты) инициативного бюджетирования, подготовленные инициативными группами граждан или общественными организациями (объединениями), направленные на решение вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в рамках которых решаются задачи по строительству, восстановлению или ремонту (замене):

объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;

объектов культурного наследия муниципального значения;

муниципальных объектов физической культуры и спорта;

мест погребения;

мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

объектов обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

объектов благоустройства и озеленения территории;

муниципальных объектов социально-бытового обслуживания населения;

мест массового отдыха.

В рамках реализации проектов инициативного бюджетирования могут осуществляться расходы по подготовке проектно-сметной документации.

5. Информация о проведении конкурса и его итоги размещается на официальном сайте администрации поселка Любохна и на информационных досках.

6. Заявки на участие в конкурсе принимаются в сроки, установленные в извещении о проведении конкурса.

7. Подведение итогов конкурса проводится в течение 10 календарных дней.

8. Для участия в конкурсе участники конкурсного отбора направляют заявку в администрацию поселка Любохна в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, по утвержденной форме (приложение 1 к настоящему Порядку).

К заявке, прилагаются следующие документы:

1) информация о программе (проекте) инициативного бюджетирования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) при наличии софинансирования проекта физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями (объединениями) представляются документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта в виде гарантийных писем (договоров). Гарантийные письма, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, подписываются представителем инициативной группы;

3) документы, подтверждающие право муниципальной собственности на имущество, объект (объекты) (в том числе земельные участки), где будут проводиться работы в рамках проекта, или документы, подтверждающие оформление в муниципальную собственность результатов проекта в течение 6 месяцев с момента реализации проекта;

4) протокол собрания (собраний) жителей населенного пункта по определению проекта инициативного бюджетирования и документы фотофиксации общего собрания жителей;

5) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, в отношении которого планируются работы в рамках проекта;

6) опись представленных документов.

9. Оценка конкурсных заявок осуществляется конкурсной комиссией по определению победителей конкурса программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории муниципального образования Любохонского городского поселения (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается настоящим постановлением (Приложение №3).

10. После окончания срока подачи документов конкурсной комиссией принимается решение о допуске или отказе в допуске инициативным группам граждан или общественным организациям (объединениям) (далее по тексту - инициативная группа) к участию в конкурсе.

11. Инициативная группа не допускается к участию в конкурсе в случае несвоевременного предоставления документов, или при представлении неполного комплекта документов, установленного пунктом 8 настоящего Порядка.

12. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация поселка Любохна.

13. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

14. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые комиссией, а также объявляет победителей конкурса.

15. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

16. Секретарь конкурсной комиссии организационно обеспечивает деятельность комиссии, принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет правильность и полноту их оформления, ведет протоколы заседания и подписывает их совместно с председателем и членами комиссии.

17. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

18. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа ее членов.

19. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

20. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса в соответствии с утвержденной методикой проведения оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории муниципального образования Любохонское городское поселение.

21. Решение об итогах конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

Протокол оформляется в одном экземпляре, который хранится в администрации поселка Любохна.

В протоколе заседания конкурсной комиссии отражаются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

22. На основании протокола заседания конкурсной комиссии администрация поселка Любохна представляет в департамент внутренней политики Брянской области заявку на участие в областном конкурсе по отбору программ (проектов) инициативного бюджетирования по утвержденной форме согласно действующему законодательству.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурсного
отбора программ (проектов)
инициативного бюджетирования на
территории муниципального
образования Любохонское городское
поселение

ЗАЯВКА

Настоящей заявкой _____
(наименование инициативной группы)

извещает о принятии решения об участии в конкурсе программ (проектов)
инициативного бюджетирования на территории муниципального образования
Любохонское городское поселение Дятьковского муниципального района
Брянской области, на получение субсидии.

Полное наименование инициативной группы	
Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	
Наименование проекта инициативного бюджетирования	
Стоимость проекта инициативного бюджетирования, тыс. рублей	

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1)

...

Достоверность представленной информации подтверждаю.

С условиями конкурса ознакомлен.

Председатель собрания _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

" _ " _____ 20_

Приложение 2
к Порядку проведения конкурсного
отбора программ (проектов)
инициативного бюджетирования на
территории муниципального
образования Выгоничское городское
поселение

ИНФОРМАЦИЯ

о программе (проекте) инициативного бюджетирования

от

_____ (название инициативной группы, общественной организации (объединения))

1. Название проекта:

2. Место реализации проекта:

3. Сведения о представителе (инициативной группы, общественной организации (объединения) и др.):

_____ (ФИО)
контактный телефон: _____, электронный адрес:

4. Описание проекта:

4.1. Виды объектов общественной инфраструктуры муниципального образования, подлежащие строительству, реконструкции или ремонту:

- объекты жилищно-коммунальной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности;
- объекты культурного наследия муниципального значения;
- муниципальные объекты физической культуры и спорта;
- места погребения;
- места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;
- объекты обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- объекты благоустройства и озеленения территории;
- муниципальные объекты социально-бытового обслуживания населения;
- места массового отдыха.

4.3. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект:

4.4. Социальная эффективность от реализации проекта:

4.5. Планируемые результаты от реализации проекта для населения:

4.6. Благополучатели:

количество прямых благополучателей: _____ человек, в том числе детей _____ человек.

4.7. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории

муниципального образования:

1) ...;

2) ...;

....

4.8. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

не применяются;

применяются (какие именно):

5. Информация по объекту:

5.1. Общая характеристика объекта:

5.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов):

5.3. Информация о собственнике объекта:

(к заявке приложить документы (выписку); подтверждающие право собственности)

6. Наличие технической документации:

(указать существующую или подготовленную техническую документацию, приложить копию документации)

7. Ожидаемый срок реализации проекта:

(месяцев, дней)

8. Дополнительная информация и комментарии:

Председатель собрания _____

(подпись)

(ФИО)

"__" _____ 20__

Методика

проведения оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории муниципального образования Любохонское городское поселение Дятьковского муниципального района Брянской области

1. Настоящая методика определяет процедуру оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории муниципального образования «Любохонское городское поселение»

2. Оценка программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории муниципального образования Любохонское городское поселение осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями, приведенными в таблице.

Таблица

Критерии	Максимальный балл
1. Уровень софинансирования программы со стороны физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц: от 1% до 3% - 15 баллов от 3% до 5% - 20 баллов свыше 5% - 25 баллов	25
2. Актуальность проблемы: низкая средняя высокая	10 20 30
3. Доля участников собрания жителей в поддержку проекта от общего количества жителей населенного пункта (согласно протоколу собрания (собраний) жителей населенного пункта по определению проекта инициативного бюджетирования): для городских населенных пунктов от 0,5% до 1% - 5 баллов от 1% до 5% - 15 баллов от 5% до 10% - 20 баллов свыше 10% - 30 баллов	30

Критерии	Максимальный балл
<p>4. Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора проекта:</p> <p>наличие публикаций в печатных средствах массовой информации – 5 баллов;</p> <p>наличие публикаций в печатных средствах массовой информации и размещение соответствующей информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальные сайты) – 10 баллов</p>	10
<p>4. Участие в проекте органа территориального общественного самоуправления, зарегистрированного в населенном пункте, на территории которого планируется реализация проекта инициативного бюджетирования</p>	5
<p>Всего: максимальное количество баллов</p>	100

4. Количество баллов проекта определяется как их сумма по каждому критерию. Производится ранжирование проектов по набранному количеству баллов, и отбираются проекты, набравшие максимальное количество баллов в рамках запланированных расходов муниципального бюджета, предусмотренных на софинансирование.

Приложение 3
Утверждено постановлением
Администрации поселка Любохна
от 03.02.2020 г. № 17/1

СОСТАВ

состав конкурсной комиссии по проведению
конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования на
территории муниципального образования Любохонское городское поселение
Дятьковского муниципального района Брянской области

- | | |
|---------------------------------|---|
| Смоляков Дмитрий
Олегович | - Глава администрации поселка Любохна,
председатель конкурсной комиссии |
| Захарова Светлана
Викторовна | - Заместитель главы администрации поселка
Любохна, заместитель председателя конкурсной
комиссии |
| Зубарева Ирина
Валентиновна | - Специалист по делопроизводству, секретарь
конкурсной комиссии |

члены конкурсной комиссии:

- | | |
|------------------------------------|--|
| Ковалева Маргарита
Владимировна | Юрист администрации |
| Лукашина Татьяна Юрьевна | главный бухгалтер администрации поселка
Любохна |
| Московская Зинаида
Петровна | Инспектор по расчетам |
| Аникин Олег Леонидович | депутат Совета народных депутатов поселка
Любохна |
| Шевченко Сергей
Александрович | Глава поселка Любохна |