

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ЛЮБОХНА
ДЯТЬКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2023 г.
№ 161

**Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции в муниципальном образовании
«Любохонское городское поселение» Дятьковского
муниципального района Брянской области на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 г. N 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы», Уставом муниципального образования «Любохонское городское поселение» Дятьковского муниципального района Брянской области, и в целях повышения эффективности деятельности администрации посёлка Любохна Дятьковского муниципального района Брянской области по профилактике коррупционных правонарушений, администрация посёлка Любохна

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Любохонское городское поселение» Дятьковского муниципального района Брянской области на 2024 год (согласно приложению).
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном Уставом МО «Любохонское городское поселение» порядке.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации посёлка Любохна



А.А. Ежунов

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
посёлка Любохна
Дятьковского муниципального района
Брянской области
от 26.12. 2023г № 161

**План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Любохонское городское поселение»
Дятьковского муниципального района Брянской области на 2024 год**

№№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
1.1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в муниципальные правовые акты ОМСУ муниципального образования «Любохонское городское поселение»	Ежемесячно	Юрист Инспектор Зубарева И.В.
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов ОМСУ муниципального образования «Любохонское городское поселение» и их проектов	По мере необходимости	Юрист
1.3.	Размещение проектов нормативных правовых актов ОМСУ муниципального образования «Любохонское городское поселение» на официальном сайте администрации посёлка Любохна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Юрист Инспектор Зубарева И.В.
1.4.	Направление в Прокуратуру Дятьковского района проектов МНПА и МНПА Любохонского городского	По мере необходимости	Инспектор Зубарева И.В.

	поселения для проверки на соответствие положениям действующего законодательства		
1.5.	Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципальных правовых актов ОМСУ муниципального образования «Любохонское городского поселение»	На постоянной основе	Инспектор Зубарева И.В.
2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ			
2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1.1.	Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством	январь – апрель 2024 г.	Инспектор Зубарева И.В.
2.1.2.	Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации посёлка Любохна в порядке, установленном законодательством	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Инспектор Зубарева И.В.
2.1.3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных муниципальными служащими (путем сопоставления представленных сведений со сведениями указанными в справках за предыдущий период и с информацией имеющейся в личном деле)	до 01 сентября 2024 года	Инспектор Зубарева И.В.
2.1.4.	Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также	до 15 сентября 2024 года	Инспектор Зубарева И.В.

	сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных муниципальными служащими		
2.1.5.	<p>Проведение в установленном законом порядке проверок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими; - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами 	На основании поступившей информации	Инспектор Зубарева И.В.
2.1.6.	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей	При поступлении на муниципальную службу	Инспектор Зубарева И.В.
2.1.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению	в течение года	Инспектор Зубарева И.В.

	муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов			
2.2.1.	Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	В течение года	Инспектор Зубарева И.В.
2.2.2.	Организация работы по информированию муниципальных служащих о необходимости соблюдения Правил передачи подарков, полученных муниципальным служащим, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	Ежеквартально	Инспектор Зубарева И.В.
2.2.3.	Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	Ежеквартально	Инспектор Зубарева И.В.
2.2.4.	Информирование муниципальных служащих об обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях	Ежеквартально	Инспектор Зубарева И.В.

	склонения к совершению коррупционных правонарушений		
2.2.5.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	в течение 2024 г	Инспектор Зубарева И.В.
2.2.6.	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации посёлка Любохна.	в течение 2024 г	Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации посёлка Любохна
2.2.7.	Организация работы по соблюдению гражданами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности	в течение 2024 г	Инспектор Зубарева И.В.
2.2.8.	Размещение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в	Ежеквартально	Инспектор Зубарева И.В.

	администрации посёлка Любохна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации посёлка Любохна		
2.2.9.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в течение 2024 г	Глава администрации А.А. Ежунов
3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
3.1.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации посёлка Любохна	III квартал 2024 года	Инспектор Зубарева И.В.
3.2.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - по формированию негативного отношения к получению подарков; - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. 	13.12.2024 19.02.2024 15.07.2024 15.11.2024	Инспектор Зубарева И.В.
3.3.	Проведение разъяснительных мероприятий для поступающих на муниципальную службу.	на полугодовой основе	Инспектор Зубарева И.В.

	Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы.		
4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОМ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЁЛКА ЛЮБОХНА			
4.1.	Организация контроля за представлением лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	январь – апрель (ежегодно)	Глава администрации А.А. Ежунов
4.2.	Организация контроля за представлением гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	на постоянной основе	Глава администрации А.А. Ежунов
4.3.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации посёлка Любохна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	Инспектор Зубарева И.В.
4.4.	Организация проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности	на основании поступившей информации	Инспектор Зубарева И.В.

4.5.	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	На постоянной основе	Юрист
4.6.	Организация и проведение разъяснительных и иных мероприятий с руководителями подведомственных учреждений по вопросам организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении	27.03.2024 28.10.2024	Юрист

**5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЁЛКА ЛЮБОХНА**

5.1.	Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации посёлка Любохна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиям к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н	в течение 2024 г	Инспектор Зубарева И.В.
------	--	------------------	-------------------------

5.2.	Размещение на официальном сайте органом местного самоуправления администрации посёлка Любохна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	в течение 2024 г	Инспектор Зубарева И.В.
5.3.	Обеспечение взаимодействия администрации посёлка Любохна со средствами массовой информации по вопросам освещения информации о мерах по противодействию коррупции, принимаемых администрацией	в течение 2024 г	Инспектор Зубарева И.В.
5.4.	Подготовка и обеспечение размещения в официальном средстве массовой информации материалов антикоррупционной направленности	в течение 2024 г	Инспектор Зубарева И.В.
5.5.	Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации посёлка Любохна.	в течение 2024 г	Инспектор Зубарева И.В.

**6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

6.1.	Выполнение комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации посёлка Любохна проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение 2024 г	Юрист
6.2.	Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе	Ежегодно	Юрист

	ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по противодействию коррупции администрации посёлка Любохна		
7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ			
7.1.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», официального сайта администрации посёлка Любохна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления администрации посёлка Любохна.	в течение 2024 г	Инспектор Зубарева И.В.